附件



**一流本科课程建设项目申报书**

**（线下课程）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报教学单位 | ： |  |
| 课程名称 | ： |  |
| 专业类代码 | ： |  |
| 课程负责人 | ： |  |
| 联系电话 | ： |  |
| 申报单位 | ： |  |
| 填表日期 | ： |  |

武汉科技大学教务处制

二○二○年七月

填报说明

1.申报课程名称、授课教师（含课程负责人）须与教务系统中已完成的学期一致。

2.相同授课教师、不同选课编码的同一名称课程，若教学设计和教学实施方案相同，教学效果相近，可以合并申报。

3.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2012）》中的代码。没有对应学科专业的课程，填写“0000”。

4.申报书与附件材料一并按每门课程单独装订成册，一式两份。

1. 课程基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | |
| 课程编码+选课编码  （教务系统中的编码） |  | |
| 课程类型 | ○文化素质课 ○公共基础课 ○专业课 | □实验课 |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 | |
| 开课年级 |  | |
| 面向专业 |  | |
| 学 时 |  | |
| 学 分 |  | |
| 先修（前序）课程名称 |  | |
| 后续课程名称 |  | |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间 | |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 年 月 日— 年 月 日 | |
| 最近两期学生总人数 |  | |

1. 授课教师（教学团队）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队主要成员  （序号1为课程负责人，课程负责人及团队其他主要成员总人数限5人之内） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 教学任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 授课教师（课程负责人）教学情况（300字以内） | | | | | | | | | |
| （教学经历：近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | | |

1. 课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合本校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平。） |

1. 课程建设及应用情况（1500字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，课程内容与资源建设及应用情况，课程教学内容及组织实施情况，课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况。） |

1. 课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点。） |

1. 课程建设计划（500字以内）

|  |
| --- |
| （今后五年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等。） |

1. 申请经费及预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请经费** | **万元** | | **自筹经费** | | **万元** |
| **支出科目** | | **预算（万元）** | | **测算依据** | |
| 差旅费（不超过20%） | |  | |  | |
| 资料费 | |  | |  | |
| 版面费 | |  | |  | |
| 课程录制费 | |  | |  | |
| 办公用品费（不超过5%） | |  | |  | |
| 其他费用 | |  | |  | |
| **总计（万元）** | |  | |  | |

附件材料清单

|  |
| --- |
| **1. 课程介绍（课程负责人的“说课”脚本）（必须提供）**  [含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。]  **2. 教学设计样例说明（必须提供）**  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）  **3. 最近一学期的教学日历（必须提供）**  **4. 最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）**  **5. 最近两学期的学生成绩分布统计（必须提供）**  **6. 最近一学期的课程教案（部分章节，选择性提供）**  **7. 最近一次课程目标达成评价结果（选择性提供）**  **8. 其他材料，不超过2份（选择性提供）**  **以上材料请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |

1. 课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。  课程负责人（签字）：  年 月 日 |

1. 申报单位课程评价意见

|  |
| --- |
| 单位负责人（签字）：  年 月 日 |

1. 申报单位政治审查意见

|  |
| --- |
| 该课程内容及上传的申报材料无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向正确，不存在思想性问题。  该课程团队负责人及成员遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，五年内未出现过重大教学事故。  党委（总支）（盖章）  年 月 日 |

1. 学校审批意见

|  |
| --- |
| 主管领导签字：  （盖章）  年 月 日 |