## 武汉科技大学考场巡视记录表

|  |
| --- |
| 考试科目： |
| 教学班级： |
| 考试时间： 地点： |
| 巡视记录：巡视人签名： 年 月 日  |

巡视内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 座位安排情况  | ① 一般教室，考生左右间隔行，阶梯教室考生尽量隔行隔排；② 考场的座位安排符合随机编排要求；③ 学生按学号编排的座位就坐，学生证或考试证齐全。 |
| 考场的清理情况 | ① 闭卷考试，书包等非考试物品集中放置于讲台及前排；② 开卷考试，各学生参考资料放置要有界限。 |
| 学院组织情况  | ① 主考教师按时到达考场；② 各考场无缺少试卷的现象，无临时调用试卷的现象；③ 各学院领导及教务管理人员巡视考场，主动协助主、监考教师整顿秩序。 |
| 监考履行职责情况 | ① 监考教师提前15分钟到考场；② 编排好考生座位，完成好考场清理工作，核查学生人数；③ 考场始终秩序井然，气氛严肃；④ 始终认真监考所负责的考场，严格执行《考场规则》，无聊天、无看书报或背向学生坐着等现象。 |

说明：巡视人员在考场巡视时填写此表。校职能部门领导、学院领导、督导巡视记录表交教学质量监控与评估处保存。