

## 本科生网上申请课程转换和学分认定流程(学生版)

### 重要提醒:

- 1、课程学分认定对全校本科生开放。
- 2、符合认定条件的学生必须先在网上查询课程学分认定表，并且严格按照认定表对应规则提交申请和送审，每门课程只有一次送审机会，送审错误的认定申请会导致失去认定机会，请慎重对待。

### 操作流程:

- 1、查看教务处网站通知公告栏，认真阅读课程学分认定表。  
<http://202.114.242.231:8036/default.html>
- 2、登录教务系统，进入学生专区—成绩信息—成绩认定，点击页面上方的[增加]按钮，进入课程学分认定申请界面。



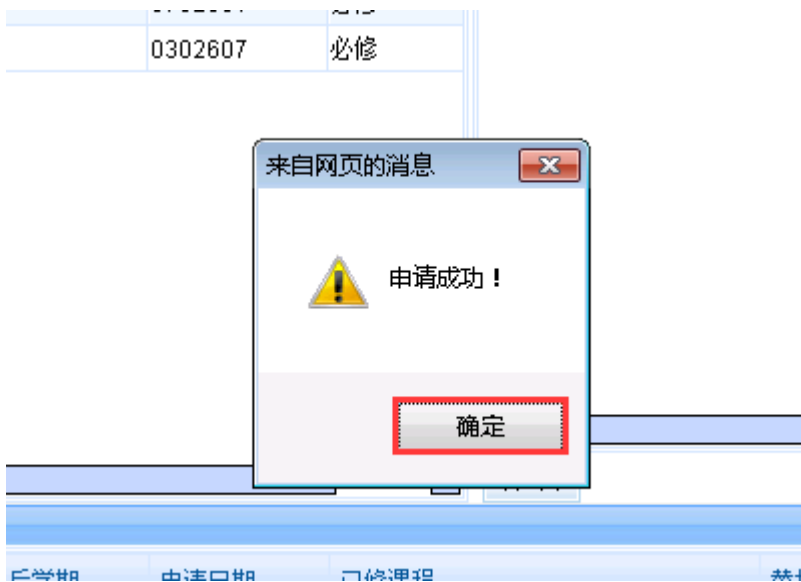
- 3、在课程学分认定申请界面，左边是已修课程，右边是新专业目标课程。按照认定规则分别勾选左列和右列课程，点击界面中间的[替代]按钮，提交申请。注意不要多个认定一起申请，一次操作限定提交一个认定申请，需要进行多个认定的，按上述步骤重复提交新的认定申请即可。

原课程列表					计划课程列表					
<input type="checkbox"/>	序号	原始学期	课程名称	课程代码↓	课程属性	<input type="checkbox"/>	序号	课程名称	课程代码↓	课程属性
<input type="checkbox"/>	1	2012-2013-1	普通化学实验	2206631	必修	<input type="checkbox"/>	1	综合英语(一)	1402876	必修
<input type="checkbox"/>	2	2012-2013-1	普通化学	2206006	必修	<input checked="" type="checkbox"/>	2	大学计算机文化基础B	1303602	必修
<input type="checkbox"/>	3	2014-2015-2	综合英语(一)	1402876	必修					
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2012-2013-1	大学计算机文化基础A	1303601	必修					
<input type="checkbox"/>	5	2012-2013-2	高等数学A(二)	0702602	必修					
<input type="checkbox"/>	6	2012-2013-1	高等数学A(一)	0702601	必修					
<input type="checkbox"/>	7	2012-2013-1	机械制图B(一)	0302607	必修					

替代

成绩认定列表								
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	班级↑	异动后学期	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态
<input type="checkbox"/>								

4、申请提交之后，页面会显示申请成功，请点击[确定]按钮确认。



5、申请成功之后，所申请的课程认定条目会显示在界面下方，审核状态为待审核。待所有的认定申请都提交之后，通过右上 X 按钮关闭窗口，回到成绩认定列表界面。

原课程列表						计划课程列表				
序号	原始学期	课程名称	课程代码	课程属性	学分	序号	课程名称	课程代码	课程属性	学分
1	2012-2013-1	普通化学实验	2206631	必修	1	1	综合英语(-)	1402876	必修	6
2	2012-2013-1	普通化学	2206006	必修	2	2	大学计算机文化基	1303602	必修	3
3	2014-2015-2	综合英语(-)	1402876	必修	6					
4	2012-2013-1	大学计算机文化基	1303601	必修	3					
5	2012-2013-2	高等数学A(二)	0702602	必修	6.5					
6	2012-2013-1	高等数学A(-)	0702601	必修	5					
7	2012-2013-1	机械制图B(-)	0302607	必修	2.5					

成绩认定列表							
序号	姓名	班级	异动后学期	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态
1			2014-2015-2	2015-04-13	大学计算机文化基础A	大学计算机文化基础B	待审核
2			2014-2015-2	2015-04-13	大学英语读写(二),大学英语听说(二),大	综合英语(-)	通过

- 6、在成绩认定列表界面，每条申请条目的最右方都有操作按钮，假如看不到，请把页面下方进度条移动到最右即可看见。之前提交的申请，都必须进行送审才会正式进入审核流程。送审之前，一定要先点击[查看]按钮检查申请是否符合认定表，确认课程名称和对应学分都完全符合，再点击[送审]按钮。假如发现不符合认定规则，请点击[删除]按钮，再回到上一步骤重新提交申请并再次检查无误后送审。

**重要：不符合课程认定表的申请假如被送审，会导致审核不通过且失去相关课程的认定机会。**

学生专区											
成绩认定列表											
学号	姓名	班级	异动结果	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态	操作			
			转专业	2015-04-13	大学计算机文化基	大学计算机文化基	待审核	送审	审核记录	删除	查看
			转专业	2015-04-13			通过		审核记录		查看

- 7、申请送审成功之后，会排队等待教务处进行审核，此时相应申请的审核状态为审核中，待教务处完成审核之后，会显示通过或者不通过。假如通过，学生可以进入学生专区—成绩信息—成绩查询，查看申请认定的课程和学分是否已经转换。

学生专区

- A:培养方案
- B:学生选课
- C:考试信息
- D:学籍信息
- E:教学评价
- H:成绩信息
  - 01:成绩查询
  - 02:成绩认定
- F:实验教学
- K:辅修管理

\* 增加

成绩认定列表

学年学期 像 并且 学年学期 像 查找

姓名	班级	异动结果	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态
			2015-04-13	大学计算机文化基	大学计算机文化基	审核中
			2015-04-13			通过